

Государственное бюджетное учреждение культуры и искусства
Республики Башкортостан
Национальный музей Республики Башкортостан

Утверждено на заседании
Ученого совета ГБУКИ РБ
Национальный музей Республики Башкортостан
15 марта 2016 года

Рекомендации
для муниципальных музеев по оформлению
договора о передаче федеральной собственности
музеям в безвозмездное пользование и
порядке подготовки музеями документации

Разработали:
заведующая организационно-методическим отделом
Г. Н. Туктарова
научный сотрудник организационно-методического отдела
К. А. Мельникова

Уфа 2016

В системе Министерства культуры Республике Башкортостан по состоянию на 01.06.2016 года действуют 97 музеев. Из них: 26 государственных, 71 муниципальных музеев. Музейный фонд, хранимый этими музеями, на 01.01.2016 г. составляет 776 048 единиц хранения. Это собрание обладает огромной историко-культурной ценностью и научным потенциалом. Разнообразие тематических, систематических коллекций, являющихся первоисточниками знаний, позволяет в музеях показать историю и культуру Республики Башкортостан с древнейших времен и до сегодняшнего дня. Коллекции музеев содержат материалы по археологии, этнографии, истории городов и районов многонационального народа Республики Башкортостан. Музейные предметы по материальной и духовной культуре позволяют продемонстрировать тенденции развития края в разные периоды его истории. Коллекция каждого муниципального музея отражает специфику своего района, в то же время является частью уникального собрания по истории Республики Башкортостан, истории России, раскрывая его экономическое, общественное развитие, культуру края и судьбы людей.

Данные о музейных коллекциях государственных и муниципальных музеев отражены в статистическом отчете по форме № 8НК федерального статистического наблюдения «Сведения о деятельности музея», утвержденной приказом Росстата № 671 от 30.12.2015г . Раздел 1, графа 3, строка 21 отчета содержит сведения о договорах с Министерством культуры РФ на музейные предметы, хранимые в музеях РБ, являющихся федеральной собственностью и переданных музеям в безвозмездное пользование.

Однако, на сегодняшний день, процедуру заключения договора с Министерством культуры РФ провел только Национальный музей Республики Башкортостан.

В республике порядка 40 муниципальных музеев Республики Башкортостан имеют музейные коллекции, зарегистрированные в Книгах Поступлений до 31.12.1996 г. и именно они должны оформить документы по

разграничению форм собственности на хранимые музейные предметы и коллекции.

Для тех музеев, которые вошли в Реестр музеев Республики Башкортостан и имеют соответствующие условия для хранения и экспонирования музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности – вопрос необходимости составления договора о передаче Федеральной собственности музеям в безвозмездное пользование остается наиболее актуальным.

Цель данного методического материала: рассмотреть вопросы собственности на музейные предметы и коллекции, оказать специалистам муниципальных музеев помощь в подготовке необходимых документов, разграничивающих и закрепляющих права собственности на музейные предметы и коллекции.

Из истории вопроса: в 90-е годы, в связи с коренными изменениями в социально-политической жизни страны, начался процесс формирования нового законодательства Российской Федерации, в том числе в области культуры и музейного дела. Принципиально важным было признание в Конституции Российской Федерации и защита равным образом частной, государственной, муниципальной форм собственности.

Важнейшим законодательным актом для музеев страны стал Федеральный закон «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации» от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ.

В соответствии с Российским законодательством музейные предметы и коллекции, внесенные в Книги Поступлений основного фонда музея до принятия ФЗ №54, т.е. до 31 декабря 1996 года являются федеральной собственностью. Также, федеральной собственностью являются музейные предметы, закупленные для музея за счет средств федерального бюджета или переданные в безвозмездное пользование из фондов федеральных музеев и организаций на основании приказа федерального органа исполнительной власти после 01.01.1997 г. Предметы археологии, палеонтологии, зарегистрированные в Книге Поступлений основного фонда музея как до 31

декабря 1996 г. (главная инвентарная книга) так и до сегодняшнего дня - являются федеральной собственностью.

В соответствии со ст. 5 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179, музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части фонда и находящиеся в федеральной собственности, могут передаваться в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок государственным музеям, находящимся в ведении субъектов Российской Федерации, или музеям, находящимся в ведении муниципальных образований на основании соответствующих договоров между Министерством культуры РФ, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры или органом местного самоуправления и музеем. Для муниципальных музеев - на основании договоров между Министерством культуры Российской Федерации, органом местного самоуправления и муниципальным музеем.

Впервые Министерство культуры РФ направило органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры письмо «О заключении договоров о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Государственной части Музейного Фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью» еще в 2003 г.

В настоящее время действует Приказ Министерства культуры РФ от 05 мая 2009 г. № 226, утвердивший уточненную форму договора, в связи с этим следует обратить внимание, что соответствующие изменения в договор были внесены на основании письма МК РФ № 159-01-39-ВА от 06.05.2016г. **(Приложение №1).**

Цель заключения договора «О передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности» не

только в разграничении собственности на музейные предметы и музейные коллекции, но и в повышении ответственности за учет, безопасное хранение, эффективное использование музейного фонда.

Подписание трехсторонних договоров в республике в настоящее время может быть затруднено из-за отсутствия в музеях специалистов, отвечающих за учет, хранение музейного фонда (главный хранитель, хранитель), а также несоблюдения музеем требований безопасности музейного фонда (отсутствие охранно-пожарной сигнализации с выводом на пульт наблюдения). Эти факторы могут быть главными причинами в отказе МК РФ в подписании договора. В данном случае руководителям отделов культуры муниципальных районов и городских округов следует обратить внимание на вопросы укрепления материально-технического и кадрового положения муниципальных музеев.

При подготовке документов для заключения договора муниципальным музеям следует воспользоваться консультационной помощью сотрудников организационно-методического отдела Национального музея РБ.

Для этого следует:

Подготовить следующий пакет документов (см. письмо МК РФ № 159-01-39-ВА от 06.05.2016г.- Приложение 1):

Учредителем музея готовится **письмо-ходатайство** (с номером и датой, на бланке учреждения), с краткой информацией о музее, его организационно-правовом статусе. В ходатайстве важно подчеркнуть, что музей способен обеспечить безопасное хранение и эффективное использование музейных предметов и коллекций.

К ходатайству прилагаются:

• **Проект Договора (3 экземпляра)** о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части музейного фонда Российской Федерации и

находящихся в федеральной собственности (внесение изменений в текст не допускается)

- **Опись:**

- **Опись томов главной инвентарной книги**, в которых зарегистрированы музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного Фонда РФ и являющиеся федеральной собственностью по состоянию на 31.12.1996.

- **Список музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в федеральной собственности и зарегистрированных в главной инвентарной книге после 31.12.1996г.**, составляется только на музейные предметы, приобретенные за счет средств федерального бюджета, с указанием основания (приказа Минкультуры России), а также на предметы археологии и палеонтологии. Практически в муниципальные музеи РБ музейные предметы за счет средств федерального бюджета не поступали, поэтому «Список» заполняется на предметы археологии и палеонтологии, если таковые в музее есть. Если нет этих двух групп предметов - факт отсутствия в фонде музея музейных предметов и коллекций, являющихся федеральной собственностью, зарегистрированных в главной инвентарной книге после 31.12.1996 г. должен быть оговорен в протоколе экспертной фондово-закупочной комиссии.

Эти документы подписываются директором музея и обязательно главным хранителем (хранителем фонда), подписи скрепляются печатью. Фактически работа над Договором начинается с подготовки данной описи и подсчетом зарегистрированных в книгах поступлений основного фонда музейных предметов. Напоминаем, что в графе 5 описи может быть указано количество

предметов, исключенных из томов главной инвентарной книги, только при наличии приказов Министерства культуры РФ, дающих на это разрешение.

• **Протокол экспертной фондово-закупочной комиссии** музея об историко-культурной и художественной значимости музейных предметов, находящихся в федеральной собственности с указанием поколлекционного состава музейного собрания согласно статистической форме 8-НК. В протоколе важно зафиксировать как осуществляется учетно-хранительная деятельность, состояние учетной документации, условия хранения, кадровое обеспечение учетно-хранительской деятельности. Решением ЭФЗК утверждается количество музейных предметов, являющихся федеральной собственностью (согласно описи), их историко-культурная и художественная значимость.

• **Заверенная копия Устава (прошитая, с заверительной надписью) учредителя музея**

• **Заверенная копия Устава (прошитая, с заверительной надписью) музея**

• **Заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации музея**

Копии должны быть заверены в установленном порядке (нотариально, либо руководителем учредителя музея, либо директором музея).

• **Справка из государственного территориального органа внутренних дел МВД России** по месту расположения музея о состоянии охраны в музее с указанием адреса музея, указанного в Уставе музея. В данном документе особо важно подчеркнуть наличие охранно-пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульта наблюдения.

• **Либо Справка из организации (на бланке учреждения, подпись, печать), обслуживающей музей в части охраны, с обязательным**

представлением заверенной в установленном порядке **копии лицензии на осуществление организацией соответствующей деятельности.**

•**Справка из государственного территориального органа противопожарной службы МЧС России** по месту расположения музея об оснащении помещений пожарной сигнализацией с указанием адреса музея, указанного в Уставе музея.

•**Либо Справка из организации** (на бланке учреждения, подпись, печать), **обслуживающей музей в части пожарной безопасности**, с обязательным представлением заверенной в установленном порядке **копии лицензии на осуществление организацией соответствующей деятельности.**

•**Информационное письмо музея о необходимости закрепления музейных предметов,** __являющихся федеральной собственностью за данным музеем, целях их использования, и с поколлекционным указанием музейных предметов, являющихся федеральной собственностью. Письмо на бланке музея с исходящими реквизитами (дата, номер).

•**Информационное письмо музея о площадях,** занимаемых музеем, его фондохранилищем и т.д. . Письмо на бланке музея с исходящими реквизитами (дата, номер).

•**Информационное письмо музея об использовании музейных предметов и музейных коллекций,** подлежащих передаче музею. Письмо на бланке музея с исходящими реквизитами (дата, номер).

После подготовки вышеуказанных документов (**до их подписания !**) электронные версии для проверки правильности их заполнения должны быть направлены в **Национальный музей Республики Башкортостан** на электронный адрес: org-metod.nmrb@mail.ru с пометкой «Договор».

После проверки электронных версий документов, Национальный музей направит Вам их обратно (с замечаниями или без них, если все верно) и Договор может быть подписан: Главой Администрации Муниципального образования (учредителем музея), муниципальным музеем и самостоятельно Вами направлен на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением для подписания в Министерство культуры Российской Федерации по адресу:

индекс 125993 г. Москва ГСП-3,

Министерство культуры Российской Федерации

Департамент культурного наследия

Отдел Музейного фонда Российской Федерации

Малый Гнезниковский переулок, д. 7/6, стр.1,2

Копию уведомления об отправке необходимо представить в Национальный музей РБ на вышеуказанную электронную почту музея.

Обращаем внимание, что заголовок договора печатается заглавными буквами жирным шрифтом Times New Roman 14, текст договора и сопроводительных документов печатаются шрифтом Times New Roman 14 и выравнивается по полям справа без переносов, размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5см., левое – 2,5см., правое – 2 см. В договоре и сопроводительных документах не допускаются сокращения (например: РФ, МБУКИ, и т.п), исправления и пометки.